

**Порядок заключения договора,  
регулирующего условия установки, замены  
и (или) эксплуатации приборов учета**

Заказчик направляет письменную заявку и документы в адрес АО «Вологдагортеплосеть»

**Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель**

Заявка должна содержать:

- 1) сведения о предмете договора;
- 2) полное и сокращенное наименование заказчика — юридического лица, фамилию, имя, отчество заказчика — индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;
- 3) сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета — сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках);
- 4) основные требования заказчика к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

**К заявке прилагаются:**

- 1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.

**Заказчик - физическое лицо**

Заявка должна содержать:

- 1) сведения о предмете договора;
- 2) фамилию, имя, отчество заказчика и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место жительства, почтовый адрес, а также при наличии телефон, факс, адрес электронной почты;
- 3) адрес объекта, подлежащего оснащению прибором учета, с указанием предполагаемого места установки прибора учета;
- 4) требования заказчика к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

**К заявке заказчика прилагаются**

- 1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета;
- 2) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, если заявка подписана не собственником.

### **Порядок заключения договора.**

При отсутствии в заявке необходимых сведений, а также при отсутствии документов, указанных выше АО «Вологдагортеплосеть» в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов уведомляет об этом заказчика.

На основании документов, указанных выше, АО «Вологдагортеплосеть» в течение 10 рабочих дней со дня их получения производит осмотр объекта с целью проверки наличия технической возможности установки, замены и (или) эксплуатации прибора учета. О планируемой дате осмотра АО «Вологдагортеплосеть» информирует заказчика. Заказчик обязан предоставить доступ к объекту (прибору учета) для их осмотра.

В случае невозможности предоставления АО «Вологдагортеплосеть» в определенный им срок доступа к объекту (прибору учета) заказчик должен предложить АО «Вологдагортеплосеть» иной срок для осмотра.

При наличии технической возможности выполнить указанные в заявке работы (оказать услуги), указанные в заявке, и при предоставлении заказчиком документов, указанных выше, АО «Вологдагортеплосеть» в срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта направляет заказчику подписанный со своей стороны проект договора (в двух экземплярах), а также технические условия в случае установки (замены) прибора учета. Технические условия содержит перечень мероприятий, осуществляемых заказчиком, по технической подготовке объекта для установки (замены) прибора учета.

При отсутствии технической возможности выполнить работы (оказать услуги), указанные в заявке, АО «Вологдагортеплосеть» в срок не более 15 рабочих дней со дня проведения осмотра объекта направляет заказчику мотивированный отказ в заключении договора.

Заказчик, получивший от АО «Вологдагортеплосеть» проект договора, подписывает его и в срок не более 15 рабочих дней со дня получения проекта договора направляет один подписанный им экземпляр договора в адрес АО «Вологдагортеплосеть».