

**Перечень сведений и документов для заключения договора,
регулирующего условия установки, замены
и (или) эксплуатации приборов учета**

Заказчик - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

Письменная заявка должна содержать:

- 1) сведения о предмете договора;
- 2) полное и сокращенное наименование заказчика — юридического лица, фамилию, имя, отчество заказчика — индивидуального предпринимателя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, место нахождения (место жительства), почтовый адрес, а также при наличии телефоны, факс, адрес электронной почты;
- 3) сведения об объекте, подлежащем оснащению прибором учета (для договора на эксплуатацию и (или) замену прибора учета — сведения о местонахождении прибора учета, его технических характеристиках);
- 4) основные требования заказчика к прибору учета, соответствующие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

К заявке прилагаются:

- 1) копии документов, подтверждающих право собственности на объект, подлежащий оснащению прибором учета;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копия свидетельства о государственной регистрации;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах Российской Федерации;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку.