

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите конфиденциальной информации и сведений составляющих
коммерческую тайну АО «Вологдагортеплосеть»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о коммерческой тайне (далее - Положение) разработано на основании:

- Гражданского кодекса РФ,
- Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98 - ФЗ «О коммерческой тайне»
- Федеральным законом от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

Позиции Высшего арбитражного суда РФ, выраженной в Информационном письме № 144 от 18.01.2011г. «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ»

с целью защиты интересов АО «ВОЛОГДАГОРТЕПЛОСЕТЬ» (далее - Общество), связанных с отнесением информации, принадлежащей Обществу к коммерческой тайне, передачей такой информации, охраной ее конфиденциальности, а также определяет сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее по тексту - Коммерческая тайна), режиме конфиденциальной информации и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.3. Под коммерческой тайной понимается информация о деятельности организации, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность и разглашение которой среди неограниченного круга лиц может отрицательно сказаться на эффективности деятельности организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется:

- на работников Общества, работающих по трудовому договору, заключенному с Обществом;
- на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Обществом, взявших на себя обязательство о неразглашении информации (Приложение №3);
- на лиц, не состоящих в трудовых отношениях с Обществом, но которые в силу своего статуса информированы о деятельности Общества (акционеры, контрагенты и т.п.).

1.5. Заместитель генерального директора по безопасности Общества осуществляет общее управление обеспечением режима безопасности сведений, содержащих коммерческую тайну. Генеральный директор Общества обязан обеспечить охрану конфиденциальности составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой является Общество и его контрагенты.

1.6. Режим сохранности сведений, составляющих коммерческую тайну, предусматривает:

- порядок отнесения сведений к коммерческой тайне Общества;
- организацию доступа акционеров, контрагентов и других лиц к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну;
- обязанности работников Общества, допущенных к сведениям, составляющим коммерческую тайну;
- средства и методы технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

1.7. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте АО «ВОЛОГДАГОРТЕПЛОСЕТЬ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.vgts35.ru>.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

2.1. **Коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах коммерческой, производственной деятельности, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

2.3. **Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну**, - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны.

2.4. **Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну**, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.5. **Передача информации, составляющей коммерческую тайну**, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

2.6. **Контрагент** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию.

2.7. **Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну**, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций.

2.8. **Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну**, - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

III. ПРАВО НА ОТНЕСЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ И СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ТАКОЙ ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Обществу с учетом настоящего Положения и Федерального законодательства.

3.2. Информация, составляющая коммерческую тайну Общества, отражена в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну АО «ВОЛОГДАГОРТЕПЛОСЕТЬ»

(Приложение №1 к настоящему Положению, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения).

3.3. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, определен настоящим Положением и может быть изменен или дополнен на основании решения генерального директора Общества.

3.4. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или ином законом основании, считается полученной законным способом.

3.3. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых Обществом информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является общество, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

3.4. Режим коммерческой тайны устанавливается в Обществе посредством принятия следующих мер:

- определения перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и (или) лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- -регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесения на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (полное наименование и место нахождения).

На документах, содержащих конфиденциальную информацию, в правом верхнем углу первой страницы документа и сопроводительного письма проставляется отметка «Коммерческая тайна Акционерного общества «ВОЛОГДАГОРТЕПЛОСЕТЬ.»

IV. СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ СОСТАВЛЯТЬ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

4.1. Режим коммерческой тайны не может устанавливаться Обществом в отношении следующих сведений:

- содержащихся в учредительных документах Общества, подтверждающих факт внесения записей информации в соответствующие государственные реестры;
- содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно – эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого

гражданина и безопасности населения в целом;

- о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

- о задолженности Общества по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

- о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

- о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени Общества;

- обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

5.1. Определение информации, составляющей коммерческую тайну, производится на основании Приложения №1 к настоящему Положению.

5.2. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации принадлежит Обществу.

5.3. Отдельные сведения, входящие в Перечень и составляющие коммерческую тайну Общества, могут изменяться и даже полностью утрачивать свою значимость по истечении определенного периода времени на основании решения генерального директора Общества.

VI. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

6.1. Разрешение на работу с документами, содержащими информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, осуществляется генеральным директором.

6.2. Обеспечение конфиденциальности информации при работе с документами, при проведении совещаний и переговоров, при проведении аудио- и видеозаписи, кино и фотосъемок. Предотвращение открытого опубликования информации, составляющей коммерческую тайну, в средствах массовой информации.

6.3. Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию должны храниться в служебных помещениях структурных подразделений Общества и (или) архиве в сейфах, запираемых шкафах (ящиках).

6.4. Оборудование помещений должно исключать возможность несанкционированного проникновения и бесконтрольного пребывания в них посторонних лиц.

6.5. За сохранность конкретного конфиденциального документа отвечает работник, получивший этот документ в пользование, или создавший документ, содержащий информацию, составляющую коммерческую тайну или иную конфиденциальную информацию.

6.6. Запрещается выносить конфиденциальные документы из служебных помещений Общества для работы с ними на дому, в гостинице и т.п. В случае необходимости согласования, подписания, представления конфиденциальных документов в сторонние организации, направления работника в командировку, руководитель структурного

подразделения может разрешить работникам вынос конфиденциальных документов из служебных помещений под личную ответственность работника.

6.7. По факту утраты конфиденциальных документов или разглашения сведений, содержащихся в указанных документах, в Обществе проводится служебное расследование в порядке, предусмотренном во внутренних документах Общества, регламентирующих расследование инцидентов информационной безопасности.

6.8. Уничтожение материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, или иной конфиденциальной информации производится с учетом требований законодательства Российской Федерации и иных внутренних документов Общества.

6.9. Выделенные к уничтожению бумажные носители информации, составляющей коммерческую тайну, или иной конфиденциальной информации измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста. Информация, составляющей коммерческую тайну, или иная конфиденциальная информация, хранящаяся на внешних (отчуждаемых) электронных носителях, подлежит удалению путем полного форматирования носителя или их механического уничтожения, исключающего возможность восстановления информации.

6.10. Передача документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, по незащищенным каналам связи (с использованием факсимильной связи, сетей Интернет и т.п.) запрещается, если меры по охране конфиденциальности информации не приняты.

6.11. Использование информации, составляющей коммерческую тайну, иной конфиденциальной информации Общества, и ее акционеров, партнеров, контрагентов, клиентов работниками, проходящими обучение, профессиональную подготовку и переподготовку в учебных заведениях, при написании ими курсовых или дипломных работ, запрещается.

6.12. На совещания и переговоры, в ходе которых предусматривается обсуждение вопросов с использованием информации, составляющей коммерческую тайну Общества (контрагентов) и иной конфиденциальной информации, приглашаются только работники Общества, имеющие доступ к данной информации. Приглашение представителей третьих лиц на указанные совещания, переговоры допускается при условии заключения с указанными лицами Соглашения о конфиденциальности (Приложение № 3)/подписания Обязательства. Участникам совещания, переговоров запрещается вносить и использовать в помещении, в котором проводятся указанные мероприятия, средства видео- и аудиозаписи. Аудио- и видеозапись, кино- и фотосъемка конфиденциальных переговоров, совещаний может производиться только с разрешения Генерального директора.

6.13. Информационные материалы, подготовленные для опубликования в периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видеопрограммах, в том числе в сетях Интернет (далее – СМИ), или для проведения конференций, выставок, размещения в корпоративных изданиях, использования в информационно-рекламной продукции и иных формах публичного представления информации, не должны содержать информации, составляющей коммерческую тайну, иную конфиденциальную информацию Общества, ее акционеров, партнеров, контрагентов, клиентов. Контроль за соответствием подготовленных сообщений и материалов требованиям настоящего пункта осуществляется руководителями структурных подразделений Общества, предоставившими информацию, совместно с Отделом по безопасности Общества.

VII. ЗАЩИТА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ.

7.1. Свободный (несанкционированный) доступ к коммерческой тайне имеют следующие работники Общества: генеральный директор, заместители генерального директора по безопасности, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела по безопасности.

7.2. Работник, который в силу своих служебных обязанностей имеет доступ к коммерческой тайне, обязан в момент приема на работу либо по первому требованию Общества ознакомиться с настоящим Положением и дать Обществу обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

7.3. Принятие на себя обязательства о неразглашении коммерческой тайны осуществляется работником на добровольной основе.

7.4. Обязательство о неразглашении коммерческой тайны оформляется в одном экземпляре, в письменной форме за подписью работника и является неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником с Обществом. Обязательство работника о неразглашении коммерческой тайны Общества оформляется по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 2 к настоящему Положению, являющееся его неотъемлемой частью).

7.5. Допуск к коммерческой тайне осуществляется только после дачи работником обязательства о неразглашении коммерческой тайны.

7.6. В целях охраны конфиденциальности информации Общества работник обязан:

- выполнять установленный Обществом режим коммерческой тайны;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях;
- передать Обществу при прекращении или расторжении трудового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА, ДОПУЩЕННЫХ К ДОКУМЕНТАМ, СОДЕРЖАЩИМ СВЕДЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА.

8.1. Лица, допущенные к работам, документам и информации, составляющие коммерческую тайну, несут личную ответственность за соблюдение ими установленного режима.

8.2. Работники Общества, допущенные к информации, составляющей коммерческую тайну, обязаны:

- строго хранить коммерческую тайну, ставшую им известной по работе, или иным путем, пресекать действия других лиц, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны;
- выполнять только те работы и знакомиться только с теми документами, к которым получили доступ в силу своих служебных обязанностей; знать степень важности выполняемых работ, правильно определять ограничительный гриф документов, строго соблюдать правила пользования, порядок их учета и хранения;
- при составлении документов с информацией, составляющей коммерческую тайну, ограничиваться минимальной, действительно необходимой в документе информацией; определять количество экземпляров документов в строгом соответствии с действительной

служебной необходимостью и не допускать рассылки их адресатам, к которым они не имеют отношения;

- перед уходом в отпуск или отъездом в служебную командировку сдать документы, содержащие конфиденциальную информацию, своему непосредственному руководителю;

- выполнять относящиеся к работнику требования приказов и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сохранность коммерческой тайны организации.

- соблюдать порядок работы и хранения в отношении документов, содержащих коммерческую тайну, порядок сдачи помещений под охрану, порядок доступа и работы с персональными компьютерами и иной электронной техникой организации.

- обеспечить сохранность коммерческой тайны контрагентов организации.

- не использовать коммерческую тайну организации для занятий другой деятельностью, а также в процессе работы в интересах третьих лиц.

- не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в научной и педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью.

- незамедлительно ставить в известность генерального директора Общества о необходимости разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну организации, по запросам компетентных органов.

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или генеральному директору Общества об утрате или недостатке носителей информации, содержащих коммерческую тайну, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов и о других фактах, которые могут привести к компрометации коммерческой тайны организации, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны.

- незамедлительно ставить в известность генерального директора Общества о любых попытках посторонних лиц получить от работника сведения, составляющие коммерческую тайну.

- не создавать условий для нарушения режима коммерческой тайны.

8.3. Работникам общества, допущенным к информации, составляющей коммерческую тайну, запрещается:

- сообщать устно или письменно кому бы то ни было сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, если это не вызвано выполнением трудовых обязательств;

- использовать документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, в корыстных целях в качестве конкурентного действия соперничающих юридических лиц;

- выполнять работу с документами, содержащими сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, на дому;

- выносить документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, из помещений Общества, снимать с них копии или производить выписки без письменного разрешения генерального директора Общества;

- вести служебные междугородные или международные переговоры по незащищенным каналам связи по вопросам, содержащим сведения, составляющие коммерческую тайну Общества;

- использовать документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, в целях раскрытия их в средствах массовой информации;

- обрабатывать документы, содержащие сведения, составляющие коммерческую тайну Общества, на персональном компьютере без осуществления мер, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к таким документам.

IX. РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И ИНОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ С ПАРТНЕРАМИ, КОНТРАГЕНТАМИ, ПОСРЕДНИКАМИ.

9.1. До заключения договоров между партнерами, контрагентами, посредниками и Обществом, в ходе которых будет осуществляться доступ представителей указанных лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, и иной конфиденциальной информации, доступ к информации не предоставляется.

9.2. В случае заключения договора, выполнение которого потребует передачи информации, составляющей коммерческую тайну Общества, или иной конфиденциальной информации, в текст договора включаются условия о конфиденциальности или заключается Соглашение о конфиденциальности.

9.3. Физические лица, привлекаемые для работы в Обществе по гражданско-правовым договорам, допускаются к необходимой для выполнения работы информации, составляющей коммерческую тайну Общества, и иной конфиденциальной информации только после включения в текст договора условий о конфиденциальности или заключения отдельного Соглашения о конфиденциальности.

X. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

10.1. Организация предоставляет органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления на безвозмездной основе информацию, составляющую коммерческую тайну, только по их мотивированному требованию, подписанному уполномоченным должностным лицом.

10.2. Мотивированное требование должно содержать цель и правовое основание затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

10.3. Организация, а также органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, получившие информацию, составляющую коммерческую тайну организации, предоставляют информацию, составляющую коммерческую тайну, по запросу судов, органов предварительного следствия, органов дознания по делам, находящимся в их производстве, в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

На документах, предоставляемых органам, указанным в п. 10.1, 10.2. настоящего Положения, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, наносится гриф «Коммерческая тайна» с указанием наименования Общества.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ.

11.1. Нарушение настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Работник Общества, который в связи с исполнением трудовых обязанностей, получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного

разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может в соответствии с Федеральным законом «О коммерческой тайне» быть привлечено к ответственности.

11.4. По требованию Общества лицо, указанное в п. 10.3. настоящего положения, обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

11.5. Причиненные ущерб либо убытки не возмещаются Работником, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Общества, явилось следствием форс – мажорных обстоятельств, крайней необходимости или неисполнения Обществом обязанности по обеспечению режима коммерческой тайны.

ХII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ/РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, И ИНОЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

12.1. Контроль за соблюдением режима коммерческой тайны/режима конфиденциальности в Обществе осуществляется с целью определения принятых мер по защите информации, установленному режиму коммерческой тайны/режиму конфиденциальности, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к данной информации и принятию мер по их пресечению.

12.2. Контроль осуществляется Отделом по безопасности Общества путем проведения плановых проверок и проверок по указанию Органов управления, заместителя генерального директора по безопасности Общества.

12.3. В ходе проверки проводится:

- оценка деятельности структурного подразделения Общества по защите информации;
- анализ состояния защищенности информационных ресурсов и технологий, подготовка предложений по совершенствованию их защиты;
- выявление каналов утечки информации и несанкционированного доступа к информации;
- анализ причин нарушений и недостатков организации и обеспечении защиты информации, разработка рекомендаций по их устранению.

12.4. При выявлении факта разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, или утраты документов или иных носителей информации, содержащих указанные сведения, в соответствующем структурном подразделении проводится служебное расследование в порядке, предусмотренном во внутренних документах Общества, регламентирующих процедуру расследования инцидентов информационной безопасности.

12.5. В ходе служебного расследования устанавливаются:

- обстоятельства разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, утраты документа или иного носителя информации, имеющего гриф конфиденциальности;
- лица, виновные в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, или утрате документа или иного носителя информации,

имеющего гриф конфиденциальности;

- причины и условия, способствующие разглашению информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации, утрате документа или иного носителя информации, имеющего гриф конфиденциальности.

12.6. По результатам служебного расследования составляется заключение.

12.7. Технические меры обеспечения защиты информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации при ее обработке техническими средствами и передаче устанавливаются в соответствии с внутренними нормативными документами, регламентирующими организацию технической защиты конфиденциальной информации в Обществе.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения генерального директоров Общества.

11.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с Законом, указанные статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение применяются нормы законодательства Российской Федерации.

11.4. Условия настоящего Положения о конфиденциальности распространяют свое действие на все документы, созданные до вступления его в законную силу, и отнесенные настоящим Положением в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.

ПЕРЕЧЕНЬ сведений, составляющих коммерческую тайну Общества

1. ПРОИЗВОДСТВО

1.1. Сведения о структуре производства, производственных мощностях, типе и размещении оборудования, запасах сырья, материалов, комплектующих.

2. УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Сведения о применяемых оригинальных методах управления предприятием.

2.2. Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства предприятия по коммерческим, организационным, производственным и иным вопросам.

3. ПЛАНЫ

3.1. Планы развития предприятия.

3.2. Сведения о планах предприятия по расширению производства и другие коммерческие замыслы.

3.3. План производства и перспективный план.

3.4. Планы инвестиций предприятия.

3.5. Планы запасов.

3.6. Планы закупок и продаж до момента их опубликования в открытых источниках.

3.7. Сведения о проектах годовых и перспективных экспортно-импортных планов по внешнеэкономической организации, инвестиционные программы, технико-экономические обоснования и планы инвестиций.

3.8. Планово-аналитические материалы за текущий период.

3.9. Сведения о планах предприятия (организации) по расширению производства (кроме оговариваемых в переговорах).

4. СОВЕЩАНИЯ

4.1. Сведения о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления предприятия, технического совета. Внутренних совещаний.

5. ФИНАНСЫ

5.1. Сведения о балансах предприятия.

5.2. Сведения, содержащиеся в бухгалтерских книгах предприятия.

5.3. Сведения об обороте средств предприятия.

5.4. Сведения о финансовых операциях предприятия.

5.5. Сведения о состоянии банковских счетов предприятия и производимых операциях.

5.6. Сведения об уровне доходов предприятия.

5.7. Сведения о долговых обязательствах предприятия.

5.8. Сведения о состоянии кредита предприятия (пассивы и активы).

5.9. Сведения об эффективности коммерческой деятельности предприятия.

6. ПАРТНЕРЫ

6.1. Систематизированные сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, потребителях, покупателях, клиентах и других партнерах деловых отношений предприятия, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.).

7. ПЕРЕГОВОРЫ

7.1. Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами предприятия.

8. КОНТРАКТЫ

8.1. Сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах предприятия.

9. ТОРГИ, АУКЦИОНЫ

9.1. Сведения о подготовке к торгам (аукциону) до момента их опубликования в открытых источниках.

10. ТЕХНОЛОГИЯ

10.1. Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения.

11. БЕЗОПАСНОСТЬ

11.1. Сведения о структуре, составе, материально-техническом состоянии.

11.2. Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации.

11.3. Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнеров и переданные на доверительной основе.

12. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ИЗ НАСТОЯЩЕГО ПЕРЕЧНЯ

12.1. Информация, указанная в настоящем Перечне, может быть предоставлена на безвозмездной основе по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления [<2>](#).

13. ПРОСТАВЛЕНИЕ ГРИФА "КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА"

13.1. На документах, предоставляемых указанным в [п. 15.1](#) настоящего Перечня органам и содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен гриф "Коммерческая тайна" с указанием полного наименования и места нахождения (для индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О. гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, и место жительства).

Информация для сведения:

[<1>](#) Согласно [ч. 1 ст. 4](#) Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит обладателю такой информации с учетом положений Федерального закона от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне".

[<2>](#) В соответствии с [ч. 1 ст. 6](#) Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" мотивированное требование должно быть подписано уполномоченным должностным лицом, содержать указание цели и правового основания затребования информации, составляющей коммерческую тайну, и срок предоставления этой информации, если иное не установлено федеральными законами.

Генеральному директору
АО «Вологдагортеплосеть»
Н.В. Спасенкову

от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении коммерческой тайны и иной конфиденциальной информации,
принадлежащей Обществу

Я, _____, сотрудник АО «Вологдагортеплосеть» (далее – Общества) с «__» _____ 20__ г., обязуюсь в течение всего периода, а также в течение пяти лет после окончания действия трудового договора (т.е. моего увольнения) не разглашать сведения, ставшие мне известными в ходе выполнения должностных обязанностей и входящие в коммерческую тайну Общества, а также иную конфиденциальную (служебную) информацию.

Также я даю обязательство не передавать третьим лицам и не разглашать публично без согласия уполномоченных лиц Общества данную информацию, а также не использовать полученные сведения для достижения конкурентных преимуществ при занятиях любой другой деятельностью.

При увольнении я обязуюсь все носители коммерческой тайны и иной конфиденциальной (служебной) информации (бумажные, электронные, фото-видео материалы и пр.), а также их копии, передать руководителю структурного подразделения.

При утере служебных документов, цифровых носителей информации, а также пропуска, удостоверения, печатей и ключей обязуюсь донести сведения об этом до уполномоченных лиц Общества.

В рамках данного документа и для достижения выше обозначенных целей, я обязуюсь строго исполнять распоряжения, инструкции, приказы, положения, касающиеся коммерческой тайны и любой другой информации, способной оказать влияние на работу Общества, а при выявлении попытки посторонних лиц получить такие сведения от меня или других сотрудников, немедленно сообщить сотрудникам отдела по безопасности и непосредственному руководителю структурного подразделения.

Я ознакомлен с документами, направленными на обеспечение защиты информации и коммерческой тайны Общества, а также с последствиями ее разглашения, в виде дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

_____ / _____ /

Соглашение о конфиденциальности

г. Вологда

« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Вологдагортеплосеть», именуемое в дальнейшем Общество или Передающая сторона, в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указываются для физического лица фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место регистрации, паспортные данные, реквизиты документа, на основании которого действует представитель; юридического лица — полное фирменное наименование, место нахождения, сведения о регистрации, реквизиты документа, на основании которого действует представитель) с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности (далее — Соглашение) о нижеследующем.

1. Определения

- 1.1. Передающая сторона (или Общество) — сторона, передающая информацию.
- 1.2. Получающая сторона — сторона, получающая информацию.
- 1.3. Представитель — работник (представитель) Получающей стороны, уполномоченный Получающей стороной на доступ к Конфиденциальной информации.
- 1.4. Конфиденциальная информация — любая информация Передающей стороны, снабженная грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна», а также иная информация, имеющая действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, предоставленная Передающей стороной Получающей стороне, путем передачи документов Общества или озвученная в ходе переговоров, контактов, совещаний.

2. Предмет соглашения

- 2.1. Предметом Соглашения являются обязательства Сторон по обеспечению сохранности Конфиденциальной информации на условиях, указанных в Соглашении.
- 2.2. Передающая сторона передает Получающей стороне конфиденциальную информацию, а именно, документы (информацию), полученную правомочным лицом (представителем правомочного лица, иным уполномоченным лицом, осуществляющим права по акциям, по доверенности), подлежащую защите в соответствии с требованиями Передающей стороны.
- 2.3. Конфиденциальная информация передается в ходе:

(мероприятие, совещание, переговоры, исполнение договора и др.)

3. Обязательства по сохранению конфиденциальной информации

- 3.1. Получающая сторона обязана постоянно сохранять в тайне, не раскрывать и не разглашать конфиденциальную информацию, принять для обеспечения сохранности конфиденциальной информации Передающей стороны меры, не меньшие, чем те, которые Получающая сторона принимает для обеспечения сохранности своей собственной конфиденциальной информации, а именно:
 - 3.1.1. Обеспечить хранение полученной конфиденциальной информации в условиях строгой и полной секретности, исключающей несанкционированный доступ к ней третьих лиц;
 - 3.1.2. Не раскрывать, не копировать конфиденциальную информацию, не предоставлять доступ к ней как в целом, так и в части, любым третьим лицам, а также препятствовать возможной несанкционированной передаче;
 - 3.1.3. Не делать никаких официальных объявлений, публикаций, а также заявлений

третьим лицам в отношении каких-либо выводов, сделанных на основе полученной конфиденциальной информации.

3.2. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Соглашения без предварительного согласия другой Стороны.

3.3. При обнаружении фактов разглашения конфиденциальной информации третьим лицам Получающая сторона незамедлительно должна проинформировать Передающую сторону о данных фактах и предпринятых мерах по уменьшению ущерба.

4. Обязательное разглашение

4.1. Если Получающая сторона будет обязана на основании применимого законодательства разгласить конфиденциальную информацию, Получающая сторона обязуется сделать это исключительно в пределах, установленных законодательством, и незамедлительно письменно уведомить об этом Передающую сторону.

5. Ответственность

5.1. Получающая сторона, не исполнившая свои обязательства по Соглашению, обязана возместить Передающей стороне убытки, причиненные разглашением или неправомерным использованием конфиденциальной информации. Убытки возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение всего периода времени, пока Получающая сторона взаимодействует с Передающей стороной.

6.2. По окончании срока действия настоящего Соглашения о конфиденциальности Получающая сторона обязуется незамедлительно вернуть Передающей стороне все документы, содержащие конфиденциальную информацию, а также исключить распространение конфиденциальной информации, полученной в ходе взаимодействия.

7. Адреса и реквизиты сторон